

लेखांकन
ACCOUNTANCY
(320)
शिक्षक अंकित मूल्यांकन पत्र
TUTOR MARKED ASSIGNMENT

Maximum Marks: 20
अधिकतम अंक:20

टिप्पणी:

Note:

- i) सभी प्रश्नों के उत्तर देना अनिवार्य है। प्रत्येक प्रश्न के अंक उसके सामने दिए गए हैं।
All questions are compulsory. The marks allotted for each question are given at the same place.
- ii) उत्तर पुस्तिका के प्रथम पृष्ठ पर ऊपर की ओर अपना नाम, अनुक्रमांक, अध्ययन केंद्र का नाम और विषय स्पष्ट शब्दों में लिखिए।
Write your name, enrollment number, AI name and subject on the top of the first page of the answer sheet.

1. निम्नलिखित में से किसी एक प्रश्न का उत्तर 40-60 शब्दों में दीजिए।

Answer any one of the following questions in about 40 to 60 words. 2

- a) क्या आप मानते हैं कि लेखांकन सूचना का एक स्रोत है? यदि हाँ, तो उसके कारण स्पष्ट करें?

(पाठ-1 देखें)

Do you believe that Accounting as a source of information? If yes, then explain why.

(See Lesson 1)

- b) अनिश्चित समय तक अपनी गतिविधियाँ जारी रखेगी। लेखांकन की चालू व्यवसाय अवधारणा की व्याख्या कीजिए।
एक व्यावसायिक फर्म

A business firm will continue to carry on its activities for an indefinite period of time.
Explain the going concern concept of accounting.

(See Lesson 2)

2. निम्नलिखित में से किसी एक प्रश्न का उत्तर 40-60 शब्दों में दीजिए।

Answer any one of the following questions in about 40 to 60 words. 2

- a) भौतिक तथ्य से तात्पर्य ऐसी सूचना से है जो उसके उपयोगकर्ता के निर्णय को प्रभावित करेगी। इस संदर्भ में सारता की परिपाटी की अवधारणा की व्याख्या कीजिए।

(पाठ-3 देखें)

Material fact means the information of which will influence the decision of its user. In this context, explain the concept of convention of materiality.

(See lesson-3)

- b) आपका मित्र साझेदारी फर्म में प्रवेश करना चाहता है। लेकिन उसे साझेदारी सलेख की अवधारणा नहीं पता है। एक अच्छे मित्र के रूप में, उसे साझेदारी सलेख की अवधारणा स्पष्ट कीजिए।

Your friend wants to enter into a partnership firm. But he does not know the concept of Partnership deed. As a good friend, explain him the concept of Partnership deed.

(See lesson-22)

3. निम्नलिखित में से किसी एक प्रश्न का उत्तर 40-60 शब्दों में दीजिए।

Answer any one of the following questions in about 40 to 60 words.

2

- a) श्री अर्जुन अक्सर अपने बैंक खाते में पैसे जमा करते हैं और चेक के माध्यम से भुगतान करते हैं। महीने के अंत में, वह अपने बैंक बैलेंस को सत्यापित करना चाहता है लेकिन अपने रिकॉर्ड और बैंक के रिकॉर्ड के बीच विसंगतियां पाता है। उसका बैंकर उसे सभी लेन-देन को सही तरीके से ट्रैक करने के लिए अपनी बैंक रोकड़ बही की जांच करने की सलाह देता है। इस संदर्भ में, बैंक स्तम्भ रोकड़ बही की अवधारणा को प्रस्तुत कीजिए।

(पाठ-7 देखें)

Mr. Arjun frequently deposits money into his bank account and makes payments through cheques. At the end of the month, he wants to verify his bank balance but finds discrepancies between his records and the bank's records. His banker advises him to check his Bank Pass Book to track all transactions accurately. In this context, explain the concept of a Bank Column Pass Book.

(See lesson-7)

- b) स्पष्ट कीजिए कि पुराने फर्नीचर जैसी परिसंपत्तियों की विक्रय को विक्रय रोजनामचा में क्यों दर्ज नहीं किया जाता, बल्कि एक अलग खाते में दर्ज किया जाता है?

(पाठ-8 देखें)

Explain why the sale of assets, such as old furniture, is not recorded in the Sales Journal but rather in a different account?

(See lesson-8)

4. निम्नलिखित में से किसी एक प्रश्न का उत्तर 100-150 शब्दों में दीजिए।

Answer any one of the following questions in about 100 to 150 words.

4

- a) श्रेया ट्रेडर्स के निम्नलिखित विवरणों से, 30 जून, 2024 को बैंक समाधान विवरण तैयार कीजिए।
- रोकड़ बही के अनुसार शेष राशि 38,750 रुपये।
 - बैंक द्वारा 250 रुपये शुल्क नाम किया गया, लेकिन रोकड़ बही में इसका लेखा नहीं किया गया।
 - 10,550 रुपये के चेक बैंक में जमा हैं, लेकिन बैंक द्वारा अभी तक एकत्र नहीं किए गए हैं।
 - भुनाए गए बिल के अनादारित होने के संबंध में पास बुक में 2,500 रुपये को नाम किया गया।

(पाठ-10 देखें)

From the following particulars of Shreya Traders, prepare a bank reconciliation statement on June 30, 2024

- Balance as per the cash book Rs. 38,750
- Rs. 250 charges for Credit card fee are debited by bank, which is not recorded in cash book.

- iii. Cheques for Rs. 10,550 are deposited in the bank but not yet collected by the Bank.
- iv. There was also a debit in the pass book of Rs. 2,500 in respect of a discounted bill dishonoured.

(See lesson-10)

- b) आपका मित्र विनिमय पत्र और प्रतिज्ञा पत्र के बीच उलझन में है। एक अच्छे मित्र के रूप में, दोनों के बीच मुख्य अंतर प्रस्तुत कीजिए।

Your friend is confused between a Bill of Exchange and a Promissory Note. As a good friend, explain the key differences between the two.

(See lesson-11)

5. निम्नलिखित में से किसी एक प्रश्न का उत्तर दीजिए।

Answer any one of the following questions.

4

- a) 1 अक्टूबर, 2022 को सोनिका ट्रांसपोर्ट कंपनी ने 10,00,000 रुपये में एक ट्रक खरीदा। 1 अप्रैल, 2024 को यह ट्रक दुर्घटनाग्रस्त हो गया और पूरी तरह से नष्ट हो गया और बीमा कंपनी से पूर्ण निपटान के रूप में 5,00,000 रुपये प्राप्त हुए। उसी तिथि को कंपनी ने 12,00,000 रुपये में एक और ट्रक खरीदा। कंपनी लिखित मूल्य पद्धति पर प्रति वर्ष 10% मूल्यहास लगाती है। 2022 से 2024 तक का ट्रक खाता बनाइये। लेखा वर्ष 31 दिसंबर को समाप्त होता है।

(पाठ 14 देखें)

On October 1, 2022, the Sonika Transport Company purchased a Truck for Rs. 10,00,000. On April 1, 2024, this Truck was involved in an accident and was completely destroyed and Rs. 5,00,000 were received from Insurance Company in full settlement. On the same date another Truck was purchased by the company for Rs. 12,00,000. The company writes off 10% depreciation p. a. on written down value method. Give the Truck Account from 2022 to 2024. The accounting year ends on 31st December.

(See lesson-14)

- b) आपका मित्र एक्सेल में बड़ी मात्रा में डेटा का विश्लेषण करने में संघर्ष कर रहा है और उसे पता नहीं है कि पिवट सारणी कैसे मदद कर सकते हैं। एक मित्र के रूप में, उसे पिवट सारणी की अवधारणा स्पष्ट कीजिए और कैसे वे सार्थक रिपोर्ट कुशलतापूर्वक तैयार करने में सहायता करते हैं।

(पाठ 35 देखें)

Your friend is struggling to analyze large amounts of data in Excel and is unaware of how Pivot Tables can help. As a friend, explain to him the concept of Pivot Tables and how they assist in preparing meaningful reports efficiently.

(See lesson-35)

6. निम्नलिखित में से किसी एक पर परियोजना तैयार कीजिए।

Prepare any one Project out of the given below.

6

- a) मैसर्स रितिका एंड कंपनी की एक साधारण रोकड़ बही में निम्नलिखित लेन देन लिखिए:

(पाठ 7 देखें)

दिनांक

राशि

2024

अप्रैल. 01 हस्तगत रोकड़	55,000
अप्रैल. 06 राधिका से प्राप्त (छूट 250 की अनुमति के बाद)	2,000
अप्रैल. 08 बरखा से नकद सामान खरीदा	3,500
अप्रैल. 10 विज्ञापन खर्च भुगतान	800
अप्रैल. 18 माल का नकद विक्रय	7,500
अप्रैल. 23 अभिषेक को भुगतान किया	6,700
अप्रैल .27 नकद मशीनरी का क्रय किया	6,000
अप्रैल. 31 किराया भुगतान	1,900

Record the following transactions in a Simple Cash Book of M/s Ritika & Co.

(See Lesson-7)

Date	Amount
2024	Rs.
April. 01 Cash in Hand	55,000
April. 06 Received from Radhika (after allowing a discount 250)	2,000
April 08 Purchased goods for cash from Barkha	3,500
April. 10 Paid Advertising expense	800
April. 18 Sold Goods	7,500
April. 23 Paid Abhishek	6,700
April. 27 Purchased Machinery	6,000
April. 31 Paid Rent	1,900

- b) मैसर्स सतनाम लिमिटेड ने जनता को 100 रुपये प्रति शेयर के 20,000 शेयर सब्सक्रिप्शन के लिए पेश किए, जो आवेदन पर 25 रुपये प्रति शेयर, आबंटन पर 40 रुपये प्रति शेयर और शेष राशि प्रथम और अंतिम कॉल पर देय है। 25,000 शेयरों के लिए आवेदन प्राप्त हुए। 3,000 शेयरों के लिए आवेदन पूरी तरह से खारिज कर दिए गए, और आवेदन राशि वापस कर दी गई। शेष आवेदकों को प्रस्तावित शेयर आबंटित किए गए, और उनके अतिरिक्त आवेदन राशि को आबंटन पर देय राशि में समायोजित किया गया। कॉल किए गए और विधिवत प्राप्त हुए। कंपनी की पुस्तकों में जर्नल प्रविष्टियाँ कीजिए
(पाठ 26 देखें)

M/s Satnam Ltd. offered to the public for subscription 20,000 shares of Rs 100 each, payable as Rs 25 per share on application, Rs 40 per share on allotment, and the balance on the first and final call. Applications were received for 25,000 shares. Applications for 3,000 shares were rejected altogether, and the application money was refunded. The remaining applicants were allotted the offered shares, and their excess application money was adjusted towards the amount due on allotment. Calls were made and duly received. Make journal entries in the books of the company.

(See Lesson-26)